

PKF Rößlhuber & Partner Steuerberatungs GmbH & Co KG

Du befindest dich am Ende deiner Schulausbildung (HLW, HAK)?

Du möchtest Dein Organisationstalent und Deine Liebe zu Zahlen ausleben?

Du bist kommunikativ und gehst offen auf Menschen zu?

Du liebst die digitale Welt?

Du bist ein Teamplayer und lernst gerne von anderen?

Wenn du alle Fragen mit **JA** beantwortet hast, dann bist **DU** genau der/die Richtige für unsere Position als

Team Kanzleiassistentenz (m/w/d), Vollzeit

Wir sind eine mittelständische Steuerberatungskanzlei direkt in der Stadt Salzburg und decken die Bereiche Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung und Buchhaltung ab. Wir begegnen uns alle auf Augenhöhe, helfen uns gegenseitig und feiern auch unsere gemeinsamen Erfolge auf diversen Teamevents, wie beispielsweise am Ruperti Kirtag.

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Erledigung von Schriftverkehr und Posteingang, Bescheiddownload, Postbearbeitung
- Koordination des Unterlagen- und Belegflusses zwischen unseren Mandanten, unserer Kanzlei und den Finanzbehörden
- Fristen- und Terminmanagement, Pflege der zentralen Mandantenstammdaten
- Archivierung sämtlicher Dokumentenarten im Dokumentenmanagementsystem
- Allgemeine Officetätigkeiten

Wir bieten Dir:

- modernes Büro mitten in der Stadt Salzburg mit guter Verkehrsanbindung
- digitalisiertes und nachhaltiges Arbeitsumfeld mit gleichzeitiger Ausbildung zum Diplom Kanzlei-Assistenten
- Bruttomonatsgehalt € 2.100,- zuzüglich Überstundenentgeltung und sozialer Leistungen (wie zB Getränke, Mittagessen und Events).

Wie wir uns kennenlernen:

Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung (Anschreiben, CV und Zeugnisse) an:

PKF Rößlhuber & Partner STB GmbH & Co KG | z.Hd. Katharina Blüml B.Sc.

Reichenhaller Straße 7, 5020 Salzburg | office@roesslhuber.at | www.roesslhuber.at