

INSIDE SALES & BILLING (M/W/X)

Vollzeit (38,5 Stunden) aber auch Teilzeit möglich



Wir liefern maßgeschneiderte IT Services aus unseren eigenen Rechenzentren sowie in Kombination mit hybriden Cloud Lösungen. Dass du bei uns echt was mit IT machst, wird dich wenig überraschen. Was dich aber sehr rasch packen wird: Der #conovaspirit – unsere ganz eigene Kultur, in der sich alle einbringen können und Unternehmen und Produkte weiterentwickeln. Und ja, das kann manchmal auch „schön anstrengend“ sein – in Freiheit steckt auch viel Selbstverantwortung. Also mach doch mit!

DU SUCHST EINE UMGEBUNG, IN DER...

- das Herz eines Rechenzentrums 24/7 schlägt?
- du erleben kannst wie ein Unternehmen erfolgreich wächst?
- du dich entfalten und dich persönlich wie auch fachlich weiterentwickeln kannst?

DEINE AUFGABEN:

- In dieser spannenden Position stehst Du in engem Kontakt mit unseren Kundenbetreuern im Außendienst sowie unseren Kund:innen.
- Du bist
 - verantwortlich für den zentralen Sales Posteingang und Postausgang
 - für 1-2 Kundenbetreuer im Außendienst zuständig und du erledigst die Angebotserstellung und Auftragsbearbeitung
 - für die dazugehörige Verrechnung verantwortlich
- Weiters gehört zu Deinen Aufgaben
 - die Verwaltung von Stundenauswertungen für Kund:innen
 - Anlage und aktive Pflege der Kundendaten im ERP-System
 - Erstellung von Auswertungen und Statistiken für den Vertrieb
 - Unterstützung bei der Koordination/Vereinbarung von Terminen
 - Koordinations- und Organisationsaufgaben sowie deren Nachbereitung, insbesondere für Meetings und interne/externe Veranstaltungen
- Weitere Aufgaben
 - Key-User des ERP-Systems inkl. Verbesserungsvorschläge
 - Unterstützung unserer Marketingabteilung bei der Organisation von Kundenveranstaltungen sowie der Koordination und Vorbereitung von Kundeninformationsschreiben

DEIN PROFIL:

- Logisches Denken und ein gutes Zahlenverständnis
- Dein hohes Qualitätsbewusstsein zeichnet dich aus
- Du hast ein gutes technisches Verständnis und Interesse an IT
- Im Umgang mit den Microsoft-Office-Programmen bist du überdurchschnittlich geübt, besonders im MS Excel

- Persönlich zeichnest du dich durch selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten, Engagement und Flexibilität sowie Kunden- und Teamorientierung aus
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre/HAK/HAS/ Studium) erforderlich
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Bereich Inside Sales oder Office Management erforderlich
- Du sprichst Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift

WIR BIETEN:

- Spannende & verantwortungsvolle Aufgabengebiete in einem innovativen, erfolgreichen & zukunftsorientierten Unternehmen
- Die einmalige Chance, dein Potenzial bei einem der führenden Rechenzentrums- und Clouddienstleister unter Beweis zu stellen
- Zukunftssicheren Arbeitsplatz mit Gleitzeit & Home-Office-Möglichkeiten mit entsprechender Ausstattung
- Umfangreiche Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Moderne Büroräumlichkeiten: Projekträume, Quiet-Rooms uvm.
- Viele Sozialleistungen, Vergünstigungen & Gewinnbeteiligung
- Betriebliche Gesundheitsförderung (Sportkurse, Massagen, ...)
- Mitarbeiter-Events, Game-Abende und Botschafter-Initiativen
- Gute öffentliche Erreichbarkeit oder eigener Parkplatz

BRUTTO-JAHRESGEHALT:

Dein Gehalt richtet sich nach deinen Qualifikationen und Berufserfahrung. Das Mindestgrundgehalt beträgt EUR 36.890,00 (lt. KV-Informationstechnologie) bei einer Wochenarbeitszeit von 38,5 Stunden – die Berechnung bei einer Teilzeitanstellung erfolgt aliquot je nach Stundenausmaß.

**» Klingt das nach dem richtigen JOB für dich?
Dann nimm Kontakt auf!**

conova communications GmbH
 Andrea Reiter
 Karolingerstraße 36a | 5020 Salzburg
 +43 662/22 00-0
 bewerbung@conova.com